

# 國立高雄餐旅大學應用日語系校外實習輔導實施要點

98 年 8 月 19 日 98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議審議通過

99 年 8 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過

106 年 08 月 23 日第 381 次行政會議通過本校「法規提案審議作業規範」第六點(法規最末  
條文統一修正)

一、應用日語系(以下簡稱本系)為加強學生校外實習輔導，瞭解學生在業界實習現況，並解決學生實習期間可能發生之困難，依據「國立高雄餐旅大學校外實習輔導實施要點」第 4 點訂定本要點。

二、為輔導並考核學生校外實習情況，本系設置實習輔導小組。

三、實習輔導小組由系主任暨各班導師共三至七人組成，由系主任擔任召集人，開會議決本系學生校外實習相關事宜；討論事項需經由半數以上委員同意方可決議之。

四、本系學生實習課程訪視，分平時不定期訪視及聯合定期訪視，其內容及訪視方式由本校研究發展處或國際事務處另訂之。

五、本系系主任及當年度實習班導師校進行不定期訪視或聯合定期訪視時，得按校方規定，提出公假申請及報支差旅費。

六、當年度實習班導師職責如下：

(一)與業界指導實習學生負責人密切聯繫。

(二)與業界協調訂定實習訓練課程。

(三)實習學生或業界各項資料如有異動，應報知本校研究發展處或國際事務處，以便存查。

(四)每學期評閱學生期中、期末專業實習報告，登錄業界寄返實習成績，核算後送教務處。

(五)協助處理學生實習之生活及其他相關事宜。面臨實習學生難以解決問題者應報請系主任，系主任得召開系實習輔導小組研議相關處理事宜。

七、海外實習或姐妹校交換留學學生之輔導：

(一)系主任以及當年度實習班導師應配合本校國際事務處規定，以各種方式隨時關懷海外實習學生，系主任或該年度實習班導師每年至少一次應赴海外訪視實習學生。

(二)姐妹校進修之學期平均成績等同實習單位評定之成績。

(三)學分之抵免依據本校教務處規定辦理。

八、實習單位轉換輔導辦法如下：

(一)學生若因實習單位不適應，應先填寫轉換實習單位申請書，由實習班導師瞭解並做成記錄後，報請系主任召開實習輔導小組會議，於會議中說明並決議後，送交系務會議通過，再報請研究發展處實習輔導組，始得另覓新實習單位。

(二)轉換單位以乙次為限。

(三)學生實習單位之轉換，若係因學生之個人因素，得視情節輕重，依校方實習獎懲辦法，經由本系實習輔導小組討論後懲處之。

(四)針對特殊個案學生，由系實習輔導小組會同相關單位討論後決議其實習方式後，移交系務會議通過，再送交校實習輔導委員會討論。

九、本實施要點經系務會議通過，陳請系主任核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：國際學院應用日語系